

انجازات قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة للعام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤

١- شعبة الاحصاء للعام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤

- ١- اعداد الاحصاء الجامعي والذي يعتبر المصدر الرئيسي والأوسع من حيث كم البيانات الاحصائية واهميتها ويتم اعداده بشكل سنوي في منتصف العام الدراسي ويشتمل على احصائية التدريسيين والموظفين والمحاضرين واحصائية طلبة الدراسات الاولية والعليا بالإضافة الى احصائية الامور الفنية.
- ٢- اعداد التقرير السنوي حيث يعد هذا التقرير بشكل سنوي ويتضمن احصائية الطلبة والتدريسيين واحصائية الانجازات العلمية وبعض الخدمات التي تقدمها الجامعة.
- ٣- اعداد التقرير الاداري يرفع هذا التقرير بشكل سنوي الى ديوان الرقابة المالية، يوضح نشاطات الجامعة للسنة السابقة من خلال وضع مؤشرات اقتصادية وخدمية ومهام تطويرية وغيرها.
- ٤- اعداد تقارير واقع وحركة التشغيل والقوى العاملة يرفع بشكل سنوي الى الوزارة يوضح واقع وتطور القوى العاملة في المؤسسة وبحسب المستويات الوظيفية والاكاديمية وسنوات الخدمة.
- ٥- احصائيات نصف سنوية: وتمثل تقريرين ترفع بشكل نصف سنوي وتشمل:
 - أ- أسماء التدريسيين من حملة اللقب العلمي (أستاذ، أستاذ مساعد) موزعة بحسب الكليات.
 - ب- أسماء التدريسيين اصحاب المناصب (السيد رئيس الجامعة والسادة المساعدين والعمداء ومعاوني العمداء ورؤساء الاقسام والفروع العلمية في الكليات) وكذلك مدراء المراكز والاقسام في رئاسة الجامعة من التدريسيين والموظفين.
- ٦- الاحصائيات المتفرقة: وتشمل الاحصائيات التي يتم تزويدها الى مجلس المحافظة وديوان المحافظة ودوائر ومديريات المحافظة ووزارة التخطيط والجهات الاخرى وكذلك اقسام ومركز رئاسة الجامعة الاخرى.
- ٧- تسهيل مهمة الباحثين وطلبة الدراسات العليا والأولية: حيث يتم مساعدتهم بتوفير المعلومات الضرورية لإنجاز بحوثهم وأطاريحهم.
- ٨- اعداد نشرة المصروفات السنوية والتي تتضمن التخصيصات والمصروفات حسب ما ورد في الموازنة التشغيلية .
- ٩- اعداد تقارير قاعدة بيانات تاركي العمل والمعينين الجدد الخاصة بالتدريسيين والتي تتضمن المعينين الجدد وحالات التقاعد والوفاة والاستقالة وغيرها.
- ١٠- اعداد احصائية الطلبة المتخرجين بحسب الكلية والقسم والجنس والمرحلة الدراسية.
- ١١- اعداد قاعدة بيانات احصاء سيارات الدولة والتي تتضمن كل ما يخص الاليات العائدة للجامعة.
- ١٢- القيام بأية اعمال اضافية تكلف بها الشعبة.

٢- شعبة التخطيط للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤

- ١- رفع الدراسة الخاصة بالإرشاد التربوي وكافة الآراء المتعلقة بذلك الى رئاسة الجامعة .
- ٢- رفع الدراسة الخاصة بالتربية على حقوق الانسان والديمقراطية الى الوزارة.
- ٣- اعداد الاجابات للكتب الرسمية الواردة من الوزارة وتعميمها على الكليات واعداد الاجوبة
- ٤- دراسة امكانية وضع بعض الاعمال الاحصائية والتخطيطية على الحاسبة الالكترونية ووضعها على النظام الشبكي لغرض احلال النظام الالي بدل النظام اليدوي المعمول به .
- ٥- بيان رأي الكليات بخصوص استمارة تقويم اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير
- ٦- استحداث دراسات مسائية
- ٧- دورة تخصصية هندسية.
- ٨- رفع عدد من الكتب الى الوزارة مثل :اصدارات -خطة التدريب لعام ٢٠١٤- دورات تدريبية
- ٩- مقترحات دورات تدريبية لقسم الصيانة والادامة - مركز التعليم المستمر.
- ١٠- تدقيق الكتب المنهجية والمساعدة للكليات .
- ١١- احصائية بعدد المراجعين للكليات وارسالها الى مكتب شؤون المواطنين /رئاسة الجامعة
- ١٢- الكلف التخمينية لبرنامج دورات متخصصة بالجودة
- ١٣- الاشتراك بالدراسة الخاصة بقسم الدراسات والتخطيط والمتابعة تحت مسمى (ارقام وحقائق) حيث تم الانتهاء من اعداده خلال الشهر التاسع /٢٠١٤
- ١٤- الارشاد التربوي
- ١٥- مناهج حقوق الانسان
- ١٦- انجاز خطة واحتياجات الانشطة الجمعية لعام ٢٠١٥
- ١٧-التوعية والتثقيف بالبرنامج الحكومي .
- ١٨ - اصدار تقرير عن الباحثين والمقومين العلمين والذين نشروا بحوثا في المجالات العلمية العالمية والذين نشروا في المجالات العلمية العالمية والمشاركين في المؤتمرات العلمية العالمية والممتحنين الخارجين والباحثين والتدريسيين الذين لديهم براءات اختراع وصدر التقرير في ك /٢
- ١٩- اعداد نظام الباحثين والتدريسيين وتهيته على الحاسبة الالكترونية لا دخاله ضمن النظام الشبكي

٢٠- انجاز كافة الدراسات الخاصة بانشطة استحداث الكليات والاقسام وتم تهيئة الاستثمارات الخاصة بذلك والمرسلة من قبل الوزارة اضافة الى تكملة بعض الدراسات الخاصة بالاستحداث وهي :-

ا- دراسة استحداث كلية الهندسة والتكنولوجيا- المسيب.

ب- دراسة استحداث كلية علوم الاثار (تم تاجيلها لحين استكمال المستلزمات الضرورية)

ج-- دراسة استحداث كلية علوم السياسية (تم تاجيلها لحين استكمال المستلزمات الضرورية)

د- دراسة استحداث كلية الدراسات العليا (تم تاجيلها لحين استكمال المستلزمات الضرورية)

هـ- ترويج كافة الاستحداث الخاصة بالدراسات الاولية والدراسات العليا لرفعها الى الوزارة

٢١- رفع المخاطبات الخاصة بالمستشفى التعليمي لكلية الطب بجامعة بابل الى الوزارة لاستحصال الموافقات الاصولية وبالتعاون مع وزارة الصحة

٢٢- اعداد الخطة السنوية لجامعة بابل للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ رفعها الى الجهات المسؤولة.

٣- شعبة المتابعة سنة ٢٠١٣-٢٠١٤

- متابعة الاستثمار الفنية تتضمن معلومات التدريسيين والقابهم العلمية وأعداد الموظفين موزعين حسب الشهادة واعداد المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات النقاشية والبحوث العلمية المنشورة والمقبولة للنشر والاعضاء المقومين واعداد الكتب المؤلفة والمترجمة واعداد الرسائل و الاطاريح و الايفادات داخل وخارج العراق
- انجازات التدريسيين لكل شهر
 - تسمية دورة التخرج لطلبة المراحل الاخيرة.
 - ارشفة ورقية لمناقشات طلبة الدراسات العليا.
 - مناهج دورات مركز الحاسبة الالكترونية.
 - ارشفة ورقية تتضمن بأرقام و ايميلات الخاصة بأسماء العمداء الكليات والمعاونين
 - متابعة ملفات الاستحداث في الكليات والمراكز البحثية للرئاسة
 - تقييم الكليات وفقاً لسرعة ودقة الاجابة
 - حفظ نسخة من البحوث المنشورة للتدريسيين لكافة الكليات بالإضافة الى النشاطات العلمية
 - انجاز كتاب وزاري بعنوان متطلبات مواد دراسية
 - انجاز كتاب وزاري بعنوان المنظمة العربية للتنمية الادارية
 - انجاز كتاب بعنوان الجامعات الاهلية منفعة ام مضرة
 - انجاز كتاب بعنوان نسب اكمال المناهج للفصل الاول والثاني
 - المساهمة في اعداد تقرير حقائق وارقام للسنتين الاخيرتين
- انجاز استمارات استطلاع رأي الخاص بمكتب المفتش العام في وزارة لكل من السيد رئيس الجامعة والسادة المساعدين وعمداء الكليات ومعاونوهم المحترمين حول مكاتب المفتش العام في الجامعات

- انجاز كتاب وزاري بعنوان تعليق الدراسة المسائية .
- انجاز كتاب وزاري بعنوان الديمقراطية وحقوق الانسان .
- انجاز كتاب وزاري تقرير حول الجنائن المعلقة .
- انجاز كتاب وزارة بعنوان اضافة درس التربية الرياضية .
- انجاز كتاب لقاء السادة العمداء مع طلبة الدراسات العليا .
- دراسة حول موضوع الجامعات العراقية على طريق التطور وليس على طريق النكوص وتمت استضافة السيد مدير القسم لعرضها على مجلس الجامعة.
- دراسة حول ما جاء بالموضوع الصحفي المنشور في صحيفة الدستور والموسوم بـ(بقدر اهتمامهن بالمحاضرات والميك اب... فتيات جامعيات يتسلحن بالمكياج والسكائر.
- النشاط الفصلي للكليات واقسام ومراكز الرئاسة .
- انجازات قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة

انجازات قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥

١- شعبة الاحصاء (٢٠١٤-٢٠١٥)

- ١- انجاز الاحصاء الجامعي للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥.
- ٢- انجاز كراس (حقائق وارقام) والذي يتضمن دراسة مقارنة للسنتين الاخيرتين.
- ٣- انجاز كراس(انجازات جامعة بابل) للعام الدراسي (٢٠١٣-٢٠١٤) بالتعاون مع شعبي المتابعة والتخطيط.
- ٤- تزويد مجلة تراث كربلاء بإحصائية وبيانات خاصة بتدريسيي جامعة بابل.
- ٥- تزويد الجامعة التقنية الوسطى / الكلية التقنية الادارية بغداد بإحصائية وبيانات خاصة بتدريسيي جامعة بابل للعام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤.
- ٦- تزويد دائرة الرقابة المالية(الهيئة العاملة في جامعة بابل) ببيانات التدريسيين والموظفين والطلبة والعبء التدريسي للسنوات (٢٠١٤،٢٠١٣،٢٠١٢،٢٠١١).
- ٧- العمل مستمر لإنجاز كتاب احصاء سيارات الدولة لعام ٢٠١٤.
- ٨- انجاز دراسة حول الحفاظ على المياه ورفعها الى الوزارة .
- ٩- انجاز الهيكل التنظيمي لجامعة بابل.
- ١٠- اجابة الوزارة عن كتاب التنمية البشرية المستدامة.
- ١١- المساهمة في انجاز كراس (انجازات جامعة بابل) للسنتين الاخيرتين.
- ١٢- انجاز تقارير واقع وحركة التشغيل لسنة ٢٠١٤.
- ١٣- انجاز تقارير تاركي العمل والمعنيين الجدد للسنوات الثلاثة الاخيرة.
- ١٤- تسهيل مهمة الباحثين وطلبة الدراسات العليا والاولية من خلال توفير البيانات الاحصائية اللازمة لإنجاز بحوثهم .
- ١٥- تسهيل مهمة عدد من الباحثين من خلال توفير بيانات احصائية تخص طلبة الدراسات الاولية والعليا للفترة من (٢٠٠٢ - ٢٠١٥) وبيانات احصائية تخص التدريسيين والموظفين للفترة من (٢٠٠٦-٢٠١٥) .

- ١٦- انجاز التقرير الاداري لعام ٢٠١٤.
 - ١٧- اجابة الوزارة عن كتاب اغتيال الاساتذة.
 - ١٨- تزويد عدد من اقسام الرئاسة ببعض البيانات الاحصائية.
 - ١٩- تزويد قسم شؤون الطلبة بإحصائية الطلبة المتخرجين للسنوات الثلاثة الاخيرة.
 - ٢٠- التعاون مع بعض اقسام ومراكز الرئاسة.
 - ٢١- القيام بعدد من الاعمال التي تكلف بها الشعبة.
 - ٢٢- اعداد استمارات نسب النجاح في الامتحان النهائي.
 - ٢٣- انجاز استمارات احصاء سيارات الدولة.
 - ٢٤- تسهيل مهمة عدد من طلبة الدراسات الاولية والعليا والباحثين في تهيئة وتوفير البيانات الاحصائية الخاصة ببحوثهم.
 - ٢٥- القيام بعدد من الاعمال المتفرقة.
 - ٢٦- اعداد استمارات قاعدة بيانات تتضمن بيانات الطلبة والتدريسيين والموظفين والبحوث.
 - ٢٧- العمل جاري على اعداد استمارات التقرير الاحصائي السنوي للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥.
 - ٢٨- العمل جاري على اعداد استمارات مسح سوق العمل لعام ٢٠١٤.
- ٢- شعبة التخطيط**

انجازات شعبة التخطيط للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥

- ١- اعداد الاجابات للكتب الرسمية الواردة من الوزارة وتعميمها على الكليات واعداد الاجوبة.
- ٢- الاستحداثات المقترحة للكليات في الدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥
- ٣- رفع عدد من الكتب الى الوزارة مثل: اصدارات -خطة التدريب لعام ٢٠١٤- دورات تدريبية - دورات تدريبية لعام ٢٠١٤ - مقترحات ضوابط ايفاد التدريسيين -دورة طرائق التدريس والمكتبة الافتراضية.
- ٤- دراسة وطبع و خلاصة مناهج حقوق الانسان وارسالها الى الوزارة .
- ٥- التربية على حقوق الانسان دراسة و خلاصة وارسالها الى الوزارة منهاج حقوق الانسان
- ٦- منهاج تدريبي الى المراكز البحثية والخدمية.
- ٧- دورات قانونية.
- ٨- الخطة السنوية للكليات لعام ٢٠١٤-٢٠١٥ تم الانتهاء منها ضمن احتياجات خطة الجامعة للعام ٢٠١٤/٢٠١٥
- ٩- النظام الدراسي الفصلي للكليات حيث تم ارساله الى الوزارة خلال الشهر التاسع /٢٠١٤.
- ١٠- الكلف التخمينية لبرنامج دورات متخصصة بالجودة.

١١- الاسبوع الوطني للتوعية بمخاطر المخدرات للفترة من ٢٢- ٢٨/٣/٢٠١٥ وارساله الى الوزارة.

١٢- رفع كافة متطلبات المناهج الدراسية والتحول من النظام السنوي الى النظام الفصلي لكافة الكليات التابعة لجامعة بابل والاجابة على الاستشارات الخاصة وذلك من خلال عرضها على الكلية المعنية ورفعها الى الوزارة والى رئاسة عمادة الكليات التخصصية التابعة لذلك القطاع .

١٣- تهيئة كافة المستلزمات الخاصة بالاستحداثات للعام ٢٠١٥/٢٠١٦ ورفعها الى الوزارة لغرض فتح الفروع والكليات والاقسام للعام الدراسي القادم .

١٤- التهيؤ لإعداد الخطة السنوية للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦ وتم توزيع الاستثمارات على الكليات والمراكز التابعة للجامعة والان في مرحلة تحليل المعلومات وتجميعها .

١٥- النشاطات المنجزة من قبل وحدات الارشاد التربوي لكليات جامعة بابل وارسالها الى الوزارة.

١٦- النشاطات الخاصة بالتوعية والتثقيف بالبرنامج الحكومي لكليات جامعة بابل وارسالها الى الوزارة.

١٧- تأشير الملاحظات والافكار الخاصة بتشجيع الابتكار المرفوعة الينا من السفارة الامريكية حيث تم رفعها الى المدير بدراسة مركزة لاهم النقاط الواردة فيها من اجل تشجيع الابتكار في كافة المجالات العلمية والاقتصادية والاجتماعية للاسراع بالنهوض المجتمعي للحاق بمصاف الدول المتقدمة.

١٨- تم اقامة ورشة عمل الخطة السنوية ٢٠١٥/٢٠١٦ وتم شرح كافة الاستثمارات الخاصة بالخطة السنوية وحضرها كافة منتسبي شعب التخطيط بالكليات وموظفي القسم .

١٩- انجاز كراس ((انجازات جامعة بابل للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ بالتعاون مع شعبي الاحصاء والمتابعة.

٢٠- اعداد الاجابات للكتب الرسمية الواردة من الوزارة وتعميمها على الكليات واعداد الاجوبة منها:
اداء الامتحانات الوزارية لطلبة الاعدادية في الجامعات العراقية - مفردات مادة اصول الفقه - توحيد تسمية لكلية تكنولوجيا المعلومات- مسابقة الساقى للأبحاث الاكاديمية- اسباب الغش في الامتحانات الجامعية - تنفيذ توجيهات معالي الوزير المحترم - فتح الدراسية المسائية للعام الدراسي القادم ٢٠١٥ / ٢٠١٦ في كلية الهندسة - اشراف على بحوث تخرج الطلبة - موضوع حفظ وتلاوة وتعليم القران الكريم من ضمن النشاطات الثقافية التي تقيمها الجامعة والكليات التابعة لها - تسمية قسم الشريعة - اجازات معاهد ومراكز ذوي الاحتياجات الخاصة.

٢١ - الخطة السنوية للكليات لعام ٢٠١٤- ٢٠١٥ تم الانتهاء منها ضمن احتياجات خطة الجامعة للعام ٢٠١٥/٢٠١٤

٢٢- رفع كافة متطلبات المناهج الدراسية والتحول من النظام السنوي الى النظام الفصلي لكافة الكليات التابعة لجامعة بابل والاجابة على الاستشارات الخاصة وذلك من خلال عرضها على الكلية المعنية ورفعها الى الوزارة والى رئاسة عمادة الكليات التخصصية التابعة لذلك القطاع .

٢٣- تم رفع تقرير عن النشاطات المنجزة من قبل وحدات الارشاد التربوي لكليات جامعة بابل الى الوزارة .

٢٤- تم رفع تقرير عن النشاطات الخاصة بالتوعية والتثقيف بالبرنامج الحكومي لكليات جامعة بابل وارسالها الى الوزارة.

٢٥- تتم رفع تقرير عن الندوات التثقيفية والحوارية التي قامت بها جامعتنا والكليات والمراكز البحثية التابعة لها من اجل شرح وتعضيد توجهات الحكومة المختلفة لتثقيف وتوعية الطلبة بالبرنامج الحكومي الى الوزارة.

٢٦- ادخال مادة التوعية باستخدام المياه في المراحل الدراسية الاولى في مناهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)وقد تم اعامم الكتاب على الكليات والذي تضمن التوجيه بنشر الوعي بالاستخدام الامثل للمياه.

٢٧- تم تزويد ديوان محافظة بآراء ومقترحات كليات جامعتنا ومركز بحوث البيئة عن الوضع البيئي في العراق.

٢٨- تم تعميم نظام ترميز المناهج الدراسية على الكليات وتم العمل به عدا كلية الدراسات القرآنية.
٢١- التعاون بين اعضاء الهيئة التعليمية العاملين في وزارة التربية وبضمنها الادارات المدرسية للمدارس الابتدائية بدعوة مدراء تلك المدارس للحضور والمشاركة في المؤتمرات العلمية والندوات ذات الصلة بالعمل الاداري بعد التنسيق مع مديرية تربية محافظة بابل وكليات التربية وكلية الفنون الجميلة وكلية التربية وعلوم الرياضة وكلية العلوم وعلوم بنات في جامعتنا.

٣-شعبة المتابعة ٢٠١٤-٢٠١٥

- انجاز كتاب وزاري احتساب كلفة الطالب والخريج .
- جمع وتوحيد النشاطات الثقافية والتعليمية والتربوية للكليات ومراكز واقسام رئاسة الجامعة واجابة الوزارة بشكل نصف سنوي .
- متابعة المصروفات الشهرية لكافة الكليات ورئاسة الجامعة لكل اربعة اشهر من السنة .
- العمل على اصدار مطوية عن الجامعة والمركز البحثية والعمل مستمر على اصدار كراس الانجازات الخاصة بالجامعة للسنوات .
- اجابة ديوان محافظة بابل مركز شرطة حماية البيئة لغرض لقاء محاضرات عن البيئة واهمية المحافظة عليها في قسم البيئة في كلية الهندسة ومركز بحوث البيئة .
- تعميم كتاب خاص بأداء الامتحانات الوزارية لطلبة الاعدادية في جامعة بابل .
- تعميم كتاب دعوة لكتابة مؤلفات .
- تعميم كتاب دعوة مشاركة في مؤتمر الاعلام الذكي .
- تعميم كتاب دعوة المشاركة في مؤتمر الملك عبد الله الثاني في الاردن .
- تعميم كتاب دعوة للمشاركة في مؤتمر للتحويل من نظام الحوكمة الالكترونية الى النظام الذكي .

- انجاز مطوية عن الجامعة والمراكز التابعة لها والعمل مستمر لإنجاز المطوية الثانية عن الكليات وسنوات تأسيسها والاقسام والفروع و مراكز الرئاسة وسنة تأسيسها •
- المساهمة في انجازات الجامعة للسنين الاخيرتين بالتعاون مع شعبة التخطيط وشعبة الاحصاء •
- انجاز كتاب بعنوان محضر اجتماع يتضمن اصدارات المجالات العلمية للجامعة واجابة الوزارة في الوقت المحدد •
- ارسال مقترحات كليات الجامعة الى الوزارة بعنوان الارهاب الفكري المعالجات والحلول وسيتم رفع تقرير بشكل شهري •
- العمل مستمر في انجاز كتاب وزاري بعنوان تنفيذ توصيات الذي يتضمن الوقوف على اسباب التظاهرات الحاصلة في الجامعة وايجاد الحلول المناسبة لها بما ينسجم مع متطلبات الوزارة وتزويدهم بشكل نصف شهري بتنفيذ ورش عمل تطويرية للتعامل مع الازمات في الجامعة •
- انجاز كتاب وزاري بعنوان نسب نجاح متدنية اقل من ٣٠% ورفع تقرير مقدم من قبل تدريسي المادة ومثبت عليه رأي القسم العلمي وارساله الى الوزارة •
- المساهمة في انجاز كتاب وزاري بعنوان احصائية الطلبة مع شعبة الاحصاء واجابة الوزارة/مكتب الوزير •
- المساهمة مع شعبة الاحصاء في انجاز كتاب وزاري بعنوان دليل الجامعات وتزويد الوزارة بالرؤية والرسالة والاهداف لتشكيلات الجامعة وجهة الاتصال والاقسام والفروع طبيعة الدراسة بالإضافة الاحصائيات التدريسيين حسب الشهادة واللقب العلمي والقبول في الدراسات العليا لسنة ٢٠١٤ - ٢٠١٥ بالعنتين العربية والانكليزية •
- انجاز كتاب وزاري التقرير السنوي (اثر الارهاب في حقوق الانسان ٢٠١٤) •
- العمل بنظام الادارة الالكترونية وتعميم الكتب الرسمية واستلامه الكترونياً لكافة الكليات والاقسام والمركز في رئاسة الجامعة •
- ارشفة الكتب الرسمية الخاصة بالقسم الكترونياً بنظام الارشفة الالكترونية، بالإضافة الى ارشفة الكترونية للبحوث المنشورة وبراءة الاختراع •
- متابعة الكتب الرسمية للقسم وفق السقف الزمني المحدد للكتب الصادر من القسم وفق استمارة خاصة بذلك •